

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HÀ NỘI

TRƯỜNG THPT LÝ THÁNH TÔNG



KẾ HOẠCH

Công tác Y tế học đường năm học 2026–2027

Số 116/KH-THPTLTT ngày 17/8/2026



Hà Nội-Tháng 08 năm 2026

SỞ GD&ĐT HÀ NỘI
TRƯỜNG THPT LÝ THÁNH TÔNG
 Số 116 /KH-LTT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc
Gia Lâm, ngày 17 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH

Công tác Y tế học đường năm học 2026–2027

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

1. Căn cứ pháp lý

- *Luật Giáo dục năm 2019;*
- *Luật Khám bệnh, chữa bệnh năm 2023;*
- *Luật Bảo hiểm y tế (đã được sửa đổi, bổ sung);*
- *Luật Phòng, chống bệnh truyền nhiễm;*
- *Luật An toàn thực phẩm;*
- *Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về công tác y tế trường học;*
- *Các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Y tế về công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh, chăm sóc sức khỏe học sinh;*
- *Kế hoạch của UBND Thành phố Hà Nội về công tác y tế trường học;*
- *Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026–2027 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;*
- *Kế hoạch năm học 2026–2027 của Trường THPT Lý Thánh Tông.*

2. Đặc điểm tình hình

Trường THPT Lý Thánh Tông là trường trung học phổ thông ngoài công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, có 1024 **học sinh**, đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên ổn định; cơ sở vật chất đáp ứng cơ bản yêu cầu tổ chức dạy học và chăm sóc sức khỏe học sinh.

Nhà trường đã bố trí phòng y tế theo quy định, có nhân viên phụ trách công tác y tế học đường, thực hiện quản lý hồ sơ sức khỏe học sinh, phối hợp với cơ sở y tế địa phương trong

công tác khám sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, tuyên truyền giáo dục sức khỏe và bảo đảm an toàn trường học.

Bên cạnh những thuận lợi, công tác y tế học đường vẫn đối mặt với một số yêu cầu mới như: tăng cường phòng chống dịch bệnh theo mùa; chăm sóc sức khỏe tâm thần học sinh; phòng chống tai nạn thương tích; đẩy mạnh chuyển đổi số trong quản lý hồ sơ sức khỏe và nâng cao hiệu quả phối hợp giữa gia đình, nhà trường và cơ sở y tế.

II. MỤC TIÊU

1. Mục tiêu chung

Nâng cao chất lượng công tác y tế học đường; bảo đảm chăm sóc, bảo vệ và nâng cao sức khỏe học sinh; xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh; góp phần thực hiện mục tiêu giáo dục toàn diện.

2. Chỉ tiêu chủ yếu

1. 100% học sinh có hồ sơ theo dõi sức khỏe.
2. 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế.
3. 100% học sinh được tuyên truyền, giáo dục sức khỏe ít nhất 04 chuyên đề/năm.
4. 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên được phổ biến kiến thức phòng chống dịch bệnh và sơ cấp cứu ban đầu.
5. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ theo quy định.
6. Không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong nhà trường.
7. Chủ động phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm.
8. Duy trì trường học an toàn, xanh, sạch, đẹp.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Kiện toàn tổ chức

- Kiện toàn Ban Chỉ đạo Y tế học đường.
- Ban hành Quy chế hoạt động.
- Xây dựng kế hoạch năm học.
- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên.

2. Quản lý sức khỏe học sinh

- Cập nhật hồ sơ sức khỏe.
- Theo dõi chiều cao, cân nặng, thị lực và sức khỏe học sinh.
- Theo dõi học sinh mắc bệnh mạn tính hoặc có nhu cầu chăm sóc đặc biệt.
- Thực hiện thống kê, báo cáo theo quy định.

3. Khám sức khỏe định kỳ

- Phối hợp cơ sở y tế tổ chức khám sức khỏe đầu năm hoặc theo quy định.
- Thông báo kết quả đến cha mẹ học sinh.
- Tư vấn chăm sóc sức khỏe đối với học sinh có vấn đề về sức khỏe.

4. Phòng, chống dịch bệnh

- Xây dựng phương án phòng chống dịch.
- Tăng cường vệ sinh môi trường lớp học.
- Theo dõi dịch bệnh theo mùa.
- Phối hợp xử lý khi phát hiện ca bệnh.

5. Bảo đảm an toàn thực phẩm

- Kiểm tra định kỳ khu vực căng tin .
- Giám sát nguồn nước uống.
- Kiểm tra vệ sinh khu vực chế biến thực phẩm.
- Phối hợp xử lý khi có nguy cơ mất an toàn thực phẩm.

6. Giáo dục sức khỏe

Tổ chức các chuyên đề:

- Phòng chống sốt xuất huyết.
- Phòng chống cúm mùa.
- Dinh dưỡng hợp lý.
- Sức khỏe sinh sản vị thành niên.
- Sức khỏe tâm thần học đường.
- Phòng chống tác hại của thuốc lá, rượu bia, ma túy.
- Phòng chống bạo lực học đường.
- Kỹ năng sơ cấp cứu ban đầu.

7. Phòng chống tai nạn thương tích

- Kiểm tra cơ sở vật chất.
- Rà soát hệ thống điện.
- Kiểm tra thiết bị phòng cháy chữa cháy.
- Tuyên truyền phòng chống đuối nước.
- Hướng dẫn kỹ năng thoát hiểm.

8. Chuyển đổi số trong công tác y tế học đường

- Số hóa hồ sơ sức khỏe học sinh.
- Quản lý dữ liệu sức khỏe bằng phần mềm của nhà trường.
- Tăng cường trao đổi thông tin với cha mẹ học sinh qua nền tảng số.
- Thực hiện báo cáo điện tử theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 8/2026	Kiện toàn Ban Chỉ đạo, xây dựng kế hoạch	Ban Giám hiệu	Các bộ phận
Tháng 9/2026	Khám sức khỏe đầu năm, lập hồ sơ sức khỏe	Nhân viên y tế	GVCN
Tháng 10/2026	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh	Đoàn trường	Trạm Y tế
Tháng 11/2026	Kiểm tra vệ sinh trường học	Ban Chỉ đạo	Văn phòng
Tháng 12/2026	Kiểm tra an toàn thực phẩm	Ban Chỉ đạo	Căng tin
Tháng 01/2027	Sơ kết học kỳ I	Ban Giám hiệu	Các bộ phận
Tháng 02/2027	Tuyên truyền phòng chống dịch sau Tết	Nhân viên y tế	GVCN
Tháng 3/2027	Chuyên đề sức khỏe sinh sản vị thành niên	Đoàn trường	Cơ sở y tế
Tháng 4/2027	Phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước	Ban Chỉ đạo	GVCN

Thời gian	Nội dung công việc	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
Tháng 5/2027	Tổng kết công tác y tế học đường	Ban Giám hiệu	Toàn trường

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Kinh phí thực hiện kế hoạch được bảo đảm từ:

1. Nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường.
2. Kinh phí bảo hiểm y tế theo quy định.
3. Nguồn xã hội hóa hợp pháp.
4. Các nguồn tài trợ, viện trợ (nếu có).
5. Các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, công khai, minh bạch, tiết kiệm và hiệu quả.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

- Chỉ đạo chung, chịu trách nhiệm trước Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về công tác y tế học đường.
- Kiểm tra, đánh giá việc thực hiện kế hoạch.

2. Phó Hiệu trưởng

- Trực tiếp chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ được phân công.
- Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

3. Nhân viên y tế

- Tham mưu thực hiện kế hoạch.
- Quản lý hồ sơ sức khỏe.
- Thực hiện sơ cấp cứu ban đầu.
- Tổng hợp báo cáo định kỳ.

4. Giáo viên chủ nhiệm

- Theo dõi sức khỏe học sinh.
- Phối hợp với cha mẹ học sinh.
- Tuyên truyền giáo dục sức khỏe tại lớp.

5. Đoàn Thanh niên

Tổ chức các hoạt động truyền thông, ngoại khóa về chăm sóc sức khỏe, phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích và xây dựng lối sống lành mạnh.

6. Kế toán và Văn phòng

Bảo đảm kinh phí, trang thiết bị, vật tư y tế; phối hợp mua sắm, bảo quản và thanh quyết toán theo quy định.

7. Chế độ kiểm tra và báo cáo

- Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch ít nhất 02 lần/năm học.
- Sơ kết vào cuối học kỳ I.
- Tổng kết vào cuối năm học.
- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội và cơ quan y tế có thẩm quyền.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT Hà Nội (báo cáo);
- Trung tâm Y tế địa phương (phối hợp);
- Ban Giám hiệu;
- Các tổ chuyên môn;
- Lưu: VT, YT.

T/M BGH
Phó Hiệu trưởng

Trần Trọng Nghiệp

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG PHÊ DUYỆT

Chủ tịch

Đào Bình Thăng